Starostwo Powiatowe w Myśliborzu

Wydział Ochrony Środowiska

ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

tel. + 48 95 74 72 021, fax: + 48 95 74 73 153

osr@powiatmysliborski.pl, www.powiatmysliborski.pl

…………….………….. dn., ......................

WNIOSEK

o wydanie decyzji na usunięcie drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zaspy śnieżne

WNIOSKODAWCA:

Zarządca:

Nazwa …………………………………………………..…………………………………………………….….......……………….

Adres siedziby ……………………………………………..…………………………………………………...........……...…

Telefon kontaktowy\*\*: ………………………………………..…, e-mail\*\*: …………..……………………...……..

PEŁNOMOCNIK :

Imię i nazwisko / nazwa ……………………………………………………....…………..…...…………..…...…..…..

Miejsce zamieszkania / adres siedziby …………………………………………………..……….....…...…..……

Telefon kontaktowy\*\*: ………….……………………………, e-mail\*\*: ………….………………………..…...……

Wnoszę o wydanie decyzji na usunięcie drzew(a)/krzew(ów) \*:

1. ……….. sztuk drzew niżej podanych gatunków,:

(w przypadku większej ilości drzew, należy dołączyć załącznik z ich wykazem)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa gatunku | Miejsce usunięcia drzewa (nr działki, obręb, gmina) | Przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. krzewów, w tym:

(w przypadku większej ilości krzewów, należy dołączyć załącznik z ich wykazem)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa gatunku | Miejsce usunięcia krzewu (nr działki, obręb, gmina) | Przyczyna zamierzonego usunięcia krzewu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Termin zamierzonego usunięcia drzewa lub ………………………………………………………………………………………………………………………

*(****podpis wnioskodawcy/osób umocowanych do reprezentowania wnioskodawcy****)*

**Do wniosku załączam** *(właściwe zaznaczyć)***:**

wykaz nieruchomości, o którym mowa w pkt 1 wniosku;

wykaz drzew lub krzewów, o którym mowa w pkt 2 wniosku

załącznik graficzny, określający usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do skrajnej osi toru i granic nieruchomości oraz obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości - rysunek lub mapę,

zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane;

dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji (10 zł);

pełnomocnictwo - w przypadku wyznaczenia pełnomocnika (*oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem – urzędowo bądź notarialnie*);

dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (17 zł);

(\*) Niewłaściwe skreślić.

(\*\*) Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie ma obowiązku ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – dotyczy osób fizycznych**

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

**Uwaga – formularz dokonania** …………………………………………………

(***podpis wnioskodawcy***)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adresu e-mail w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

…………………………………………………

(***podpis wnioskodawcy***)

**Pouczenie:**

1) Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 1, 2, 2a, 3 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).