Myślibórz, dn. .....

Imię i nazwisko lub nazwa właściciela: .....

.....

Adres zamieszkania/siedziby właściciela pojazdu: .....

.....

Nr PESEL lub REGON*/ data urodzenia**: .....

Numer telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

Starosta Myśliborski

WNIOSEK

o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego

Wnoszę o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego

1. Rodzaj pojazdu i przeznaczenie (wskazać właściwy rodzaj pojazdu: osobowy, ciężarowy, specjalny, terenowy, motocykl, motorower, ciągnik rolniczy, autobus, ciągnik samochodowy, naczepa, przyczepa etc. zgodnie z treścią dowodu rejestracyjnego): .....
2. Podrodzaj pojazdu (wskazać właściwy podrodzaj pojazdu np. dla samochodu osobowego: wielozadaniowy, sedan, hatchback, kombi, coupe; dla samochodu ciężarowego: van, furgon, skrzyniowy, wielozadaniowy, etc.):
   .....
3. Marka, typ, model: .....
4. Rok produkcji: .....
5. Kolor nadwozia: .....
6. Numer identyfikacyjny VIN / numer nadwozia/podwozia/ramy:
   .....
7. Rodzaj paliwa: .....
8. Numer dowodu rejestracyjnego: .....
9. Numer karty pojazdu (jeżeli występuje): .....
10. Numer rejestracyjny pojazdu: .....

Do wniosku załączam następujące dokumenty

1. dowód opłaty administracyjnej za czynności związane z wydaniem wtórnika dowodu rejestracyjnego;
2. karta pojazdu***;
3. zaświadczenie z przeprowadzonego okresowego badania technicznego pojazdu***;
4. zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające fakt zgłoszenia kradzieży dokumentu***;
5. .....

.....

(czytelny podpis wnioskodawc

* *numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca*

** *datę urodzenia wpisuję tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL*

*** *niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie

Zaznajomiony z treścią ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, Dz.U. z 2020 r. poz. 110) uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art.233 §1 k.k. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że posiadany dotychczas dowód rejestracyjny został: zniszczony / skradziony / zagubiony****.

Data, miejsce i okoliczności zagubienia lub kradzieży:…….....

.....

…….....

Jednocześnie oświadczam, że dokument ten nie został zatrzymany przez organa do tego upoważnione.

W przypadku odnalezienia dotychczasowej karty pojazdu zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu odnalezionego dokumentu.

.....

(czytelny podpis właściciela pojazdu)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu / adresu email* w celu przekazywania przez Wydział Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....

data, podpis

IINFORMACJA ADMINISTRATORA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1) informuję, że w celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust.1 i ust. 2 RODO, oraz:

I. Administratorem danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

II. Inspektor Danych Osobowych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@powiatmysliborski.pl. tel. 095 747 20 21 wew. 240.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku ustawą Prawo o ruchu drogowym, Kodeks postępowania administracyjnego oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, tj. wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, w tym jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie lecz zgodnie z przepisami prawa.

VII. Prawo do wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym ustawodawstwem a w przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Pełnych informacji na temat obowiązku informacyjnego oraz dostępu do danych osobowych można uzyskać na stronie www.bip.powiatmysliborski.pl

.....

data i podpis