

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa i adres<sup>\*)</sup>)

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia kategorii I i [.....] wypisów**  
(liczba)  
**na przejazd pojazdu nienormalywnego**  
**na okres [miesiąca / 6 miesięcy / 12 miesięcy]<sup>\*)</sup>**

**Wnioskodawca:** .....  
(imię i nazwisko / nazwa)

**Adres:** .....

Nr tel.: ....., nr faksu: .....

NIP<sup>\*\*</sup>) ..... , REGON<sup>\*\*</sup>) .....

PESEL<sup>\*\*</sup>) .....

Wnoszę o wydanie zezwolenia na przejazd w terminie:

**od** ..... **do** .....

po drodze: .....  
(wpisać kategorię, numer drogi lub nazwę ulicy w miejscowości oraz odcinek drogi)

.....

pojazdu nienormalywnego (lub pojazdów nienormalywnych w liczbie .....), którego (których):

- 1) wymiary oraz rzeczywista masa całkowita nie są większe od dopuszczalnych;
- 2) naciski osi nie są większe od dopuszczalnych przewidzianych dla dróg, po których mogą się poruszać pojazdy o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t,

**w celu umożliwienia dojazdu (do/z<sup>\*)</sup>:** .....  
(wskazać miejsce, np. zakład pracy, posesja lub inny obiekt)

.....

**dla podmiotu:** .....  
(nazwa)

**adres:** .....

Dane osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktu: .....  
(imię i nazwisko, tel.)

Załącznik: Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.  
<sup>\*\*</sup>) O ile nadano.

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu przekazywania przez Wydział Dróg w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....  
*data, podpis*

## IIINFORMACJA ADMINISTRATORA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1) informuję, że w celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust.1 i ust. 2 RODO, oraz:

### **I. Administratorem danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

### **II. Inspektor Danych Osobowych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@powiatmysliborski.pl](mailto:iod@powiatmysliborski.pl). tel. 095 747 20 21 w240.

### **III. Podstawa prawna i cele przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o Drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990), ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096) oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, tj. wydania zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego, kontrolowania zgodności z wydanym zezwoleniem, pobierania kar pieniężnych oraz prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, w tym jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych.

### **V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie lecz zgodnie z przepisami prawa.

### **VII. Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **VIII. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym ustawodawstwem a w przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

Pełnych informacji na temat obowiązku informacyjnego oraz dostępu do danych osobowych można uzyskać na stronie [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl) oraz [www.bip.powiatmysliborski.pl](http://www.bip.powiatmysliborski.pl)

.....  
*data, podpis*