



Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
tel. + 48 95 74 72 021, fax: + 48 95 74 73 153
osr@powiatmysliborski.pl, www.powiatmysliborski.pl

..... dn.,

W N I O S E K
o zatwierdzenie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej /
 dodatku do dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (*)

Wnioskodawca::

Imię i nazwisko, Nazwa

Numer KRS lub numer CEIDG

Miejsce zamieszkania / Adres siedziby:

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica..... Nr domu..... Nr lokalu

Telefon kontaktowy (**).....

Pełnomocnik (*):**

Imię i nazwisko, Nazwa

Numer KRS lub numer CEIDG

Miejsce zamieszkania / Adres siedziby:

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica..... Nr domu..... Nr lokalu

Telefon kontaktowy(**)

Określenie przedmiotu wniosku (żądania) i wskazanie tytułu opracowania:

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

(*) niepotrzebne skreślić

(**) dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie ma obowiązku ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

(***) w przypadku, gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik

Załączniki do wniosku:

L.p.		Nazwa załącznika	Uwagi
1.	<input type="checkbox"/>	Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji * lub wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej <i>W przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej należy podać podstawę prawną zwolnienia w formie oświadczenia</i>	Wymagane W przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej złożyć oświadczenie
2.	<input type="checkbox"/>	W przypadku występowania przez pełnomocnika: a. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnika b. oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wpisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej) **	Wymagane Wymagane / Nie wymagane w przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej
3.	<input type="checkbox"/>	Dokumentacja geologiczno-inżynierska (oryginał)	Wymagane 4 egzemplarze papierowe i 4 egzemplarze w postaci elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.
4.	<input type="checkbox"/>	Dodatek do dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (oryginał)	Wymagane 4 egzemplarze papierowe i 4 egzemplarze w postaci elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.

* Oplata za wydanie decyzji: **10,00 zł** wniesiona na konto Urzędu Miejskiego w Myśliborzu – nr konta: **61 8355 0009 0070 0708 2000 0002** .

** Oplata od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wpisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę: **17,00 zł** wniesiona na konto Urzędu Miejskiego w Myśliborzu – nr konta: **61 8355 0009 0070 0708 2000 0002** .

Zaznaczyć odpowiednie pola, które dotyczą dołączanych dokumentów.

W N I O S E K

o zatwierdzenie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej / dodatku do dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (*)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – dotyczy osób fizycznych

Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Myśliborzu pod adresem: <https://bip.powiatmysliborski.pl/artukul/ochrona-danych-osobowych>
Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

.....
/Miejsce, data i czytelny podpis /

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Myśliborzu (74-300) -administradora danych- z siedzibą w Myśliborzu przy ul. Północnej 15, w zakresie: numer telefonu kontaktowego, adres e-mail^{*)}

[zakres przetwarzanych danych powinien być zdefiniowany, jeżeli nie wynika wprost z formularza, pod którym zgoda jest zamieszczona]
w celu kontaktu w razie konieczności uzupełnienia złożonego wniosku w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska tut. Starostwa.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią informacji Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez np. wysłanie wiadomości e-mail na adres naszej firmy spod adresu, którego zgoda dotyczy lub wysłanie informacji w formie papierowej na adres tut. Starostwa – jeżeli dotyczy to numeru telefonu kontaktowego.

.....
/Miejsce, data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę/

^{*)} niepotrzebne skreślić