Myślibórz,……

Starosta Myśliborski
Ul. Spokojna 13
74-300 Myślibórz

WNIOSEK
O WPROWADZENIE ZMIAN DO OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW IBUDYNKÓW

Wnioskodawca:

……
Nazwisko i imię lub nazwa podmiotu

……
Adres zamieszkania lub siedziby ; telefon , adres mailowy

Zwracam się z wnioskiem o wprowadzenie zmiany w danych objętych operatem ewidencji gruntów i budynków w zakresie np*.: zmiany użytku, adresu, danych osobowych, inne* : …….

……..

…….

Położenie:

gmina…….....

obręb…….

działka……

budynek ……
położenie - ulica

Do wniosku dołączam:
1.Dokumentację geodezyjną sporządzoną przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego w wyniku

pracy geodezyjnej ID ZGŁOSZENIA GKN.6640…….201…..

2.Inne dokumenty ……

…….

…….

…….

……..
podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu /adresu email w celu przekazywania przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

……
data, podpis

IINFORMACJA ADMINISTRATORA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że w celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust.1 i ust. 2 RODO, oraz:

I. Administratorem danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

II. Inspektor Danych Osobowych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@powiatmysliborski.pl. tel. 095 747 20 21 w240.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z dnia 17.05.1989 ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne r., ustawa z dnia 21.08.1997o gospodarce nieruchomościami r., ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną r., ustawa o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawa prawo o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, Kodeks postępowania administracyjnego oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, tj. wprowadzenie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, w tym jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie lecz zgodnie z przepisami prawa.

VII. Prawo do wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym ustawodawstwem a w przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Pełnych informacji na temat obowiązku informacyjnego oraz dostępu do danych osobowych można uzyskać na stronie www.bip.powiatmysliborski.pl

……

data, podpis

1/..... Myślibórz, dn. ……
(imię i nazwisko, adres- wydzierżawiający)

.....

.....

2/.....
(imię i nazwisko, adres- dzierżawca)

.....

.....

Starosta Myśliborski
ul. Spokojna 13
74-300 Myślibórz

WNIOSEK O UJAWNIENIE/WYKREŚLENIE* PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

Proszę o ujawnienie/wykreślenie* w ewidencji gruntów i budynków przedmiotu dzierżawy zgodnie z założonym dokumentem: umowa dzierżawy, aneks do umowy dzierżawy, rozwiązanie umowy dzierżawy*, z dnia ……..……na działkę(i) nr …….

położoną(e) w obrębie …… gmina ……...

Dzierżawa zgłoszona do ewidencji stosownie do:**

□ art. 28 ust. 4 pkt. 1, art. 38 pkt 1 oraz art. 117 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

□ przepisów wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej

.....
(podpis wydzierżawiającego)

….....
(podpis dzierżawcy)

Podstawa prawna:

- art. 20 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

*prawidłowe zaznaczyć

**odpowiednie pole zaznaczyć krzyżykiem x

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu /adresu email w celu przekazywania przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

……

data, podpis

IINFORMACJA ADMINISTRATORA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że w celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust.1 i ust. 2 RODO, oraz:

I. Administratorem danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

II. Inspektor Danych Osobowych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@powiatmysliborski.pl. tel. 095 747 20 21 w240.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z dnia 17.05.1989 ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne r., ustawa z dnia 21.08.1997o gospodarce nieruchomościami r., ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną r., ustawa o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawa prawo o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, Kodeks postępowania administracyjnego oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, tj.ujawnienie/wykreślenie* przedmiotu dzierżawy. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, w tym jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie lecz zgodnie z przepisami prawa.

VII. Prawo do wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym ustawodawstwem a w przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Pełnych informacji na temat obowiązku informacyjnego oraz dostępu do danych osobowych można uzyskać na stronie www.bip.powiatmysliborski.pl

……

data, podpis