## Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko/Nazwa oraz adres wnioskodawcy

2. Data

Formularz **P**

3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

**Starosta Myśliborski**
**ul. Północna 15**
**74-300 Myślibórz**

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu/adres poczty elektronicznej)*

5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

**GKN.**_____
Pole wypełnia adresat wniosku

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku[1]

- ❑ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków[2]
- ❑ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)[3]
- ❑ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)[4]
- ❑ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)[5]
- ❑ Rejestr cen nieruchomości[6]
- ❑ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB[7]
- ❑ Inne materiały[8]

8. Cel pobrania materiałów[9]

8a. Udostępnienie odpłatne

| | Współczynnik CL |
|---|---|
| ❑ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet | 1.0 |
| ❑ w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości)[6] | 1.0 |
| ❑ dla dowolnych potrzeb | 2.0 |
| ❑ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10] | 0.1 |

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

- ❑ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty[11], uczelniom[12], podmiotom pożytku publicznego[13]
- ❑ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych[14]
- ❑ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym[15]
- ❑ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
- ❑ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10]

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko:…… E-mail:…… Telefon:……

10. Sposób udostępnienia materiałów**

- ❑ odbiór osobisty
- ❑ wysyłka pod wskazany adres
  - ❑ jak w nagłówku
  - ❑ inny: ……..……
- ❑ usługa sieciowa udostępniania
- ❑ udostępnienie na serwerze FTP ODGiK
- ❑ wysyłka na wskazany adres e-mail
- ❑ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę[16]

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*

12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[17]

Przypisy:

1. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
2. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P1.*
3. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P2.*
4. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P3.*
5. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P4.*
6. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawiera formularz P5.*
7. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P6.*
8. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P7.*
9. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
10. *Zgodnie z w art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 276, 284 i 782 )*
11. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)*
12. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875)*
13. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 i 1570 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 280)*
14. *Dotyczy:*
    *1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innym podmiotom posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącym organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.6)*
    *2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
15. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz.U. z 2020 r. poz. 27)*
16. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.*
17. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa*

** *Przy "odbiorze osobistym" lub "wysyłce na wskazany adres" , gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. Dla danych od 4 GB do 20 GB, pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że nośnik danych dostarczy wnioskodawca. Dane powyżej 20 GB, mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu /adresu email* w celu przekazywania przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

……..

*data, podpis*

**IINFORMACJA ADMINISTRATORA**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1) informuję, że w celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust.1 i ust. 2 RODO, oraz:

**I. Administratorem danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

**II. Inspektor Danych Osobowych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@powiatmysliborski.pl. tel. 095 747 20 21 w240.

**III. Podstawa prawna i cele przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z dnia 17.05.1989 ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne r., ustawa z dnia 21.08.1997o gospodarce nieruchomościami r., ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną r., ustawa o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawa prawo o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, Kodeks postępowania administracyjnego oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, tj. o zmianę gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu.

**IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, w tym jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych.

**V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie lecz zgodnie z przepisami prawa.

**VII. Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**VIII. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym ustawodawstwem a w przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Pełnych informacji na temat obowiązku informacyjnego oraz dostępu do danych osobowych można uzyskać na stronie www.powiatmysliborski.pl oraz www.bip.powiatmysliborski.pl

……..

*data, podpis*

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków

Formularz **P1**

Mapa:
- ❑ ewidencji gruntów i budynków
- ❑ zasadnicza

Postać:
- ❑ wektorowa
- ❑ rastrowa
- ❑ drukowana
  Liczba egzemplarzy:…

Skala:
- ❑ 1:500
- ❑ 1:1000
- ❑ 1:2000
- ❑ 1:5000

Dotyczy postaci drukowanej:

Format wydruku:
- ❑ A4
- ❑ A3
- ❑ A2
- ❑ A1
- ❑ A0

Kolorystyka wydruku:
- ❑ czarno-biała
- ❑ kolorowa

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- ❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB
- ❑ godło arkusza mapy
- ❑ współrzędne wielokąta (poligonu)
  w układzie współrzędnych:
  - ❑ PL-2000
  - ❑ innym[1]……
- ❑ obszar określony w załączniku
  - ❑ graficznym
  - ❑ wektorowym, w układzie współrzędnych:
    - ❑ PL-2000
    - ❑ innym[1]……

3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[2]

Przypisy:

1. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób.*
2. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGiB w postaci elektronicznej

Formularz **P2**

**Zbiór danych EGiB *[ha]***

- ❑ pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe)
- ❑ dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe)
- ❑ dane przedmiotowe (tylko geometryczne)
- ❑ dane przedmiotowe (tylko opisowe)

**Wybrane obiekty zbioru danych EGiB *[liczba obiektów]***

- ❑ działki ewidencyjne
  - ❑ pełna informacja
  - ❑ tylko dane opisowe
  - ❑ tylko dane geometryczne
- ❑ budynki
  - ❑ pełna informacja
  - ❑ tylko dane opisowe
  - ❑ tylko dane geometryczne
- ❑ podmioty wykazane w EGiB
- ❑ lokale
- ❑ punkty graniczne
- ❑ kontury użytków gruntowych
- ❑ kontury klasyfikacyjne
- ❑ inne obiekty EGiB

2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością[1]

3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- ❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB
- ❑ współrzędne wielokąta (poligonu)
  w układzie współrzędnych:
  - ❑ PL-2000
  - ❑ innym[2]……
- ❑ obszar określony w załączniku
  - ❑ graficznym
  - ❑ wektorowym, w układzie współrzędnych:
    - ❑ PL-2000
    - ❑ innym[2]……

4. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem

5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[3]

Przypisy:

1. *Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny.*
2. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób.*
3. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT w postaci elektronicznej

Formularz **P3**

❑ Pełny zbiór danych

❑ Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów):

- ❑ przewód benzynowy
- ❑ przewód ciepłowniczy
- ❑ przewód elektroenergetyczny
- ❑ przewód gazowy
- ❑ przewód kanalizacyjny
- ❑ przewód naftowy
- ❑ przewód telekomunikacyjny
- ❑ przewód wodociągowy
- ❑ przewód niezidentyfikowany
- ❑ przewód inny
- ❑ obudowa przewodu
- ❑ budowla podziemna
- ❑ urządzenie techniczne związane z siecią
- ❑ punkt o określonej wysokości
- ❑ słup i maszt
- ❑ korytarz przesyłowy

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB

❑ współrzędne wielokąta (poligonu)

w układzie współrzędnych:

- ❑ PL-2000
- ❑ innym[1].....

❑ obszar określony w załączniku

- ❑ graficznym
- ❑ wektorowym, w układzie współrzędnych:
  - ❑ PL-2000
  - ❑ innym[1].....

3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[2]

Przypisy:

1. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób*
2. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDOT500 w postaci elektronicznej

Formularz **P4**

❑ Pełny zbiór danych

❑ Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria):

- ❑ budowle i urządzenia
- ❑ komunikacja i transport
- ❑ pokrycie terenu
- ❑ rzeźba terenu
- ❑ obiekty inne

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB

❑ współrzędne wielokąta (poligonu)

w układzie współrzędnych:

- ❑ PL-2000
- ❑ innym[1]……

❑ obszar określony w załączniku

- ❑ graficznym
- ❑ wektorowym, w układzie współrzędnych:
  - ❑ PL-2000
  - ❑ innym[1]……

3. Dane szczegółowe określajace położenie obszaru objętego wnioskiem

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[2]

Przypisy:

1. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób.*
2. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie raportów (rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień) tworzonych na podstawie bazy danych EGiB

Formularz **P6**

**Kopia rejestru:**
- ❑ gruntów
  - ❑ w pełnym zakresie
  - ❑ bez danych osobowych
- ❑ budynków
- ❑ lokali

**Kopia kartoteki:**
- ❑ budynków
- ❑ lokali

**Wykaz (skorowidz):**
- ❑ działek ewidencyjnych
- ❑ podmiotów EGiB

**Postać:**
- ❑ elektroniczna
- ❑ drukowana

2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością[1]

3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- ❑ jednostki podziału terytorialnego kraju
- ❑ jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)

Dodatkowe wyjaśnienia:

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[2]

Przypisy:

1. *Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny.*
2. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości (RCN)

Formularz **P5**

❑ Zbiór danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej

❑ Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

❑ Okres zawarcia transakcji: od …….. do ……..……

❑ Rodzaje nieruchomości:

- ❑ niezabudowana rolna
- ❑ niezabudowana leśna
- ❑ zabudowana rolna
- ❑ zabudowana leśna
- ❑ niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa
- ❑ zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi
- ❑ zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje
- ❑ budynkowa
- ❑ lokalowa
- ❑ inna nieruchomość

Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości[1]:

2. Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego[2]

3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB

❑ współrzędne wielokąta (poligonu)

w układzie współrzędnych:

- ❑ PL-2000
- ❑ innym[3]……

❑ obszar określony w załączniku

- ❑ graficznym
- ❑ wektorowym, w układzie współrzędnych:
  - ❑ PL-2000
  - ❑ innym[3]……

4. Dane szczegółowe określajace położenie obszaru objętego wnioskiem

5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[4]

Przypisy:

1. *W polu można wskazać dodatkowe kryteria, takie jak: przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, rodzaj transakcji, rodzaj rynku (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), nr kondygnacji (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), główna funkcja budynku, rodzaj lokalu, powierzchnia nieruchomości od ..... do ....., powierzchnia użytkowa budynku od ..... do ....., powierzchnia użytkowa lokalu od ..... do .....*
2. *Informacja wymagana, jeżeli udostępniane dane RCN będą wykorzystywane do wykonania wyceny nieruchomości.*
3. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób.*
4. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów

Formularz **P7**

❑ Dokument wchodzący w skład operatu technicznego

❑ Inne niewymienione ……..

Postać:

❑ elektroniczna

❑ drukowana

Liczba egzemplarzy:……

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB

❑ współrzędne wielokąta (poligonu)

w układzie współrzędnych:

❑ PL-2000

❑ innym[1]……

❑ obszar określony w załączniku

❑ graficznym

❑ wektorowym, w układzie współrzędnych:

❑ PL-2000

❑ innym[1]……

3. Dane szczegółowe określajace położenie obszaru objętego wnioskiem

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[2]

Przypisy:

1. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób.*
2. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*